

# 2025（令和7）年度第3クォーター・第4クォーター（後期）履修手続について

## Procedure of Subject Registration in Q3 & Q4 (Second Semester), 2025

### 1. 法学研究科(修士課程)授業科目の履修 Subjects of the Graduate School of Law (Master's Course)

授業科目の履修登録は、アカンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして行います。

Please access to the Student Information Service from the Acanthus Portal and register subjects.

登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルを参照してください。

Please refer to the manual on the web for registration method.

手続期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

Please be sure to apply, check, and correct the application within the procedure period on your responsibility.

時間割は、人間社会系事務部  
学生課のWebサイトで  
公開します。

The timetable is published on the web site of  
the Student Affairs Division, Human and  
Social Administration Department.

<https://jinsha-gakusei.w3.kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/>



	第3クォーター（Q3）	第4クォーター（Q4）	注意事項 Notes
Web履修登録期間 Subject Registration Period	10月1日（水）7:00～ 10月15日（水）23:59【厳守】 Wed., October 1 at 7:00 to Wed., October 15 at 23:59 [Strict Deadline]	11月12日（水）7:00～ 11月17日（月）23:59【厳守】 Wed., November 12 at 7:00 to Mon., November 17 at 23:59 [Strict Deadline]	<p>◆3月修了見込の方は、修了判定の日程上、2月以降に開講される集中講義は履修できません。 Students who are expected to graduate in Sep. cannot take intensive courses that will be held after Aug. because of the final judgment schedule.</p> <p>◆集中講義は開講される各クォーターの履修登録期間に登録してください。 Register for the intensive course during the course registration period for each quarter.</p>
抽選結果公開・確認 Confirmation on Lottery Results			<p>◆2023年度以降入学者のみ（※） For students enrolled after 2023（※）</p>
履修登録補正期間 Course Registration Correction Period		<p>①11月18日（火）12:30 ～ 19日（水）23:59 Tue., November 18 at 12:30 to Wed., November 21 at 23:59</p> <p>②12月 8日（月）7:00 ～ 14日（日）23:59 Mon., December 8 at 7:00 to Sun., December 14 at 23:59</p>	<p>◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 Please be sure to check all matters whether each subject is registered as you wish.</p> <p>◆履修許可表の交付は行いません。必要に応じて、自身で履修登録情報のPDF出力を行ってください。 Course permission table will not be issued. If necessary, please output the registration information in PDF format by yourself.</p> <p>◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。 Subjects not registered will not be credited for any reason. (Registered subjects appear on your course schedule.)</p> <p>◆集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。 Correction after this period is not permitted including intensive course.</p>
確定した履修登録状況の確認 Confirmation of Course Registration Status	10月17日（金）～ After Fri., October 17	12月16日（火）～ After Tue., December 16	<p>◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 Please be sure to check all matters whether each subject is registered as you wish.</p>

## 2. 他研究科・学域・共通教育科目の履修

Subjects of the other graduate school, undergraduate school, and Institute of Liberal Arts and Science

他研究科・学域・共通教育科目の履修を希望する場合は、所定の様式(9月24日(水)から配付)を学生課大学院・留学支援担当で受け取り、授業担当教員の署名を得て、必ず申請期間内に提出してください。なお、教員からの許諾メールを署名に代えることができます。その場合は併せて提出(転送など)してください。

If you wish to take subjects of other graduate school, undergraduate school, and Institute of Liberal Arts and Science, you must get the prescribed form (distributed from Tue., Sep. 24) at the Graduate Student Affairs Teams of Human and Social Administration Department. You need to get an approval signature from the lecturer in charge of the subjects you would like to take, and submit the form to the Graduate Student Affairs Section within the application period. We will accept documents without faculty member's signature only when submitted/forwarded his/her approval e-mail message.

	第3クォーター(Q3)	第4クォーター(Q4)
申請期間 Application Period	10月1日(水)～ 10月7日(火)17:00【厳守】 Wed., October 1 to Tue., October 7 at 17:00 [Strict Deadline]	12月8日(月)～ 12月12日(金)17:00【厳守】 Mon., December 8 to Fri., December 12 at 17:00 [Strict Deadline]
申請先 Submission to	人間社会系事務部学生課大学院・留学支援担当(人間社会第2講義棟1階) Graduate Student Affairs Section, Student Affairs Division Human and Social Administration Department	

- ◆大学院授業科目とは申請期間が異なります。Web上での申請や期限を過ぎての申請及び訂正は一切できません。  
Application period is different from the one for subjects of the Graduate School. Applications on the web and application/correction after the deadline cannot be acceptable at all.
- ◆履修を希望する科目の時間割番号は、Web版シラバス等で確認し、正確に記入してください。  
Please check course numbers in the syllabus etc. and put the number of the course that you would like to take in the form correctly.
- ◆入学年度によって履修できない科目があるので注意してください。Please note that there are subjects unavailable to take depending on your admission year.
- ◆授業担当教員の承諾は、授業開始1週目までに得てください。Please obtain the lecturer's approval by the end of the first week of class start.

## 3. その他 Others

- ◆履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。  
We may withhold permission without notice when we acknowledge that there is inconvenience in taking the subject.
- ◆上記以外の注意・呼出し・変更事項は随時掲示板に掲示します。見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。  
Notes and calling / modification items other than the above are posted on the bulletin board from time to time. Please pay attention to them otherwise it may suffer you disadvantages if you overlooked it.

人間社会系事務部学生課大学院・留学支援担当  
Graduate Student Affairs Section, Student Affairs Division  
Human and Social Administration Department

E-mail: n-daigakuin@adm.kanazawa-u.ac.jp