

## 令和7年度後期(第3クォーター・第4クォーター)履修手続きについて

## ◆授業科目の履修登録

授業科目の履修登録は、アカンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして行います。  
登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルを参照してください。  
手続き期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

時間割は、人間社会系事務部学生課の  
Webサイトで公開します。

<https://jinsha-gakusei.w3.kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/>



|                   | 日程                                         | 注意事項                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Web履修登録<br>期間     | 9月17日(水)7:00～<br>9月23日(火・祝)23:59<br>【締切厳守】 | 後期に履修する全ての科目(集中講義を含む)を登録してください。<br>◆登録方法についてはweb上に掲載されるマニュアルを参照してください。<br>◆法情報実習室・法科大学院図書室のパソコンからも利用できます。<br><b>※選択科目は9月8日(月)の履修希望調査時点で希望者なしとなった科目は不開講です。</b>                                                       |
| Web履修登録<br>確認期間   | 9月26日(金)12:30～<br>10月7日(火)15:00<br>【締切厳守】  | 希望どおりの科目が登録されているか確認し、 <b>万が一、訂正が必要な場合は大学院・留学支援担当へ必ず連絡してください。</b><br>◆履修登録した授業科目はweb上で確認できます。<br>必要に応じて、履修登録情報のPDF出力を行ってください。<br>◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。<br><b>※集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。</b> |
| 確定した<br>履修登録状況の確認 | 10月9日(木)～                                  | ◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。                                                                                                                                                                                  |

## ◆注意事項

- 履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。
- 上記以外の注意・呼び出し・変更事項は随時掲示板やアカンサスポータルで通知示します。

**見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。**

## 【後期履修登録上限単位数(CAP)】

| 入学年度   | 1 年 | 2 年 | 3 年 |
|--------|-----|-----|-----|
| 2019年度 | 22  | 18  | 22  |
| 2021年度 | 21  | 18  | 22  |

## 【年間履修登録上限単位数(CAP)】

| 入学年度   | 1 年 | 2 年 | 3 年 |
|--------|-----|-----|-----|
| 2022年度 | 42  | 36  | 44  |
| 2023年度 | 42  | 36  | 44  |
| 2024年度 | 42  | 36  | 44  |
| 2025年度 | 42  | 36  | 44  |

※入学年度のハンドブックをよく確認し、これまでに修得した単位及びこれから必要な単位を把握し、修了までの履修計画を立てること。

※特に3年生は単位不足により修了できないことがないように、修了要件の単位数以上の選択科目を履修しておくことを勧める。

※履修登録は時間割表に記載してある科目名・時間割番号を確認し、間違いのないようにすること。

※内容の確認・訂正を怠ると一切救済できないので、必ず期間内に手続きをすること。