

Table with columns for 学期 (Semester), 区分 (Division), 限 (Section), 科目 (Subject), 時間割番号 (Class No.), 教員 (Instructor), 単位 (Credits), 学年 (Year), 教室 (Room). Rows are organized by month (月) and semester (火, 水, 木, 金).

- 1.各自、入学年度のハンドブックを確認し、履修計画を立ててください。
2.学年欄の「1」は原則として1年以上、「2」は同じく2年以上、「3・4」は同じく3年以上が履修できます。
3.講義室は基本的に人間社会第1講義棟の講義室を示します。教室欄の「研」は教員研究室「362」(3階・多目的演習室)、「第1実」(5階)、「第2実」(6階)は人間社会2号館、「人2」は人間社会第2講義棟「メディア」は学術メディア創成センター、「総」は総合教育講義棟を示します。
4.下線付の科目は、1週間に2回講義が行われます。
5.開講科目によっては、開講時期及び対象学年が法学類細則別表第2とは異なる場合がありますので十分注意してください。
6.★の付く科目はQ1(学期前半)、☆の付く科目はQ2(学期後半)のみにそれぞれ開講される科目です。
7.時間割変更・訂正等は、人間社会系事務部学生課のホームページ「履修登録日程・時間割」に掲載するので常時確認してください。
8.早期卒業を希望する学生は、期日までに必ず教務・学生支援担当へ「早期卒業申請書」を提出してください。
早期卒業申請者で「卒業論文」(通年6単位)の履修を希望する学生は、Q1履修登録期間中に教務・学生支援担当へ申し出てください。
9.「判例研究」(3・4年総合法学コース)(時間割番号:32271.101)の履修希望者はQ1履修登録期間中に履修登録を行う他、期日までにLMSコース「法学類生Web手続窓口」より履修申請手続きをしてください。
10.「卒業論文」(4年)(時間割番号:32281)の履修希望者はQ1履修登録期間中に履修登録を行う他、期日までにLMSコース「法学類生Web手続窓口」より履修申請手続きをしてください。「卒業論文」については、通年科目のため9月卒業予定者は履修出来ません。

・開講形態の詳細は各科目のシラバス・LMSコースをご確認ください。
・講義室が複数記載されている科目は、赤字の講義室が対面授業場所、青字の講義室が同時配信受講場所となります。
対面授業を行う赤字の講義室が満席となった場合は、ノートパソコンを持参し、同時配信される授業を青字の講義室で受講してください。

11.集中講義

Table with columns: 授業科目 (Subject), 時間割番号 (Class No.), 担当教員 (Instructor), 単位 (Credits), 学年 (Year), 開講予定時期 (Start Date), 講義室 (Room), 履修登録時期 (Registration Period). Rows include 法律実務インターンシップ and 基礎演習.

今後の変更については、時間割や授業連絡等を随時更新するので、確認すること。
日程の重なる集中講義は、複数履修登録できない。日程が重ならないように履修登録期間中に履修登録すること。

12.教員免許「公民」の取得希望者は下記の時間割番号で履修すること。

Table with columns: 授業科目名 (Subject Name), 時間割番号 (Class No.), 教員 (Instructor), 単位 (Credits), 学年 (Year), 曜日時限 (Day/Time), 講義室 (Room). Row for 哲学概論A.

13.足立教員が担当する演習(32254.04.1)は、月曜6限に研究室で開講する。

※履修訂正期間後は、登録の取消等、変更はできないので注意すること。

※9月卒業予定者は、8月7日(木)以降に開講される集中講義を履修できません。