令和7年度前期(第1クォーター・第2クォーター)履修手続きについて

◆授業科目の履修登録

授業科目の履修登録は、アカンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして行います。
登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルを参照してください。
手続き期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

	日程	注意事項
Web履修登録 期間	4月1日(火)7:00~ 4月8日(火)23:59 【締切厳守】	後期に履修する全ての科目(集中講義を含む)を登録してください。 ◆登録方法についてはweb上に掲載されるマニュアルを参照してください。 ◆法情報実習室・法科大学院図書室のパソコンからも利用できます。 ※選択科目は3月21日(金)の履修希望調査時点で希望者なしとなった科目は不開講です。
Web履修登録 確認期間	4月9日(水)7:00~ 4月10日(木) 23:59 【締切厳守】	希望どおりの科目が登録されているか確認し、 万が一、訂正が必要な場合は大学院・留学支援担当へ必ず連絡してください。 ◆履修登録した授業科目はweb上で確認できます。 必要に応じて、履修登録情報のPDF出力を行ってください。 ◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。 ※集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。
確定した 履修登録状況の確認	4月11日(金)~	◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。

◆注意事項

- 履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。
- 上記以外の注意・呼び出し・変更事項は随時掲示板やアカンサスポータルで通知いたします。

見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。

【前期履修登録上限単位数(CAP)】

入学年度	1年	2年	3年
2019年度	22	18	22
2021年度	21	18	22

【年間履修登録上限単位数(CAP)】

入学年度	1年	2年	3年
2022年度	42	36	44
2023年度	42	36	44
2024年度	42	36	44
2025年度	42	36	44

※入学年度のハンドブックをよく確認し、これまでに修得した単位及びこれから必要な単位を把握し、修了までの履修計画を立てること。

※特に3年生は単位不足により修了できないことがないように、修了要件の単位数以上の選択科目を履修しておくことを勧める。

※履修登録は時間割表に記載してある科目名・時間割番号を確認し、間違いのないようにすること。

※内容の確認・訂正を怠ると一切救済できないので、必ず期間内に手続きをすること。