

2025（令和7）年度第1クォーター・第2クォーター（前期）履修手続について

Procedure of Subject Registration in Q1 & Q2 (First Semester), 2025

1. 法学研究科(修士課程)授業科目の履修 Subjects of the Graduate School of Law (Master's Course)

授業科目の履修登録は、アカンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして行います。

Please access to the Student Information Service from the Acanthus Portal and register subjects.

登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルを参照してください。

Please refer to the manual on the web for registration method.

手続期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

Please be sure to apply, check, and correct the application within the procedure period on your responsibility.

時間割は、人間社会系事務部
学生課のWebサイトで
公開します。

The timetable is published on the web site of
the Student Affairs Division, Human and
Social Administration Department.

<https://jinsha-gakusei.w3.kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/>



	第1クォーター（Q1）	第2クォーター（Q2）	注意事項 Notes
Web履修登録期間 Subject Registration Period	4月7日(月)7:00～ 4月18日(金)23:59【厳守】 Mon., April 7 at 7:00 to Fri., April 18 at 23:59 [Strict Deadline]	5月15日(木)7:00～ 5月20日(火)23:59【厳守】 Thu., May 15 at 7:00 to Tue., May 20 at 23:59 [Strict Deadline]	◆9月修了見込の方は、修了判定の日程上、8月以降に開講される集中講義は履修できません。 Students who are expected to graduate in Sep. cannot take intensive courses that will be held after Aug. because of the final judgment schedule. ◆集中講義は開講される各クォーターの履修登録期間に登録してください。 Register for the intensive course during the course registration period for each quarter.
抽選結果公開・確認 Confirmation on Lottery Results		5月23日(金)9:00～ After Fri., May 24 at 9:00 to	◆抽選科目のみ(※) Subjects by lottery only (※)
履修登録補正期間 Course Registration Correction Period		①5月23日(金)12:30 ～28日(水)23:59 Fri., May 23 at 12:30 to Wed., May 28 at 23:59 ②6月11日(水)7:00 ～17日(火)23:59 Wed., June 11 at 7:00 to Tue., June 17 at 23:59	◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 Please be sure to check all matters whether each subject is registered as you wish. ◆履修許可表の交付は行いません。必要に応じて、自身で履修登録情報のPDF出力を行ってください。 Course permission table will not be issued. If necessary, please output the registration information in PDF format by yourself. ◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。 Subjects not registered will not be credited for any reason. (Registered subjects appear on your course schedule.) ◆集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。 Correction after this period is not permitted including intensive course.
確定した履修登録状況の確認 Confirmation of Course Registration Status	4月22日(火)～ After Tue., April 22	6月19日(木)～ After Thu., June 19	◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 Please be sure to check all matters whether each subject is registered as you wish.

(※) 「異分野研究探査Ⅰ(必修)」,「異分野研究探査Ⅱ(必修)」は抽選により履修者の調整が行われます。抽選科目の履修登録は必ずQ2のWeb履修登録期間内に行ってください。

補正期間内に抽選科目の登録・変更を行う場合は、抽選後の空き人数の範囲内で登録受付順に履修が認められます。

The number of students who take “Laboratory Rotation I/II” will be adjusted by lottery. The lottery will be done by the system, so please be sure to register during the registration period in Q2. If you add them in the correction period, requests will be accepted on a first-come, first-served basis within the number of vacancies.

2. 他研究科・学域・共通教育科目の履修

Subjects of the other graduate school, undergraduate school, and Institute of Liberal Arts and Science

他研究科・学域・共通教育科目の履修を希望する場合は、所定の様式(4月1日(火)から配布)を人間社会系事務部学生課大学院・留学支援係で受け取り、授業担当教員の署名を得て、必ず申請期間内に提出してください。なお、教員からの許諾メールを署名に代えることができます。その場合は併せて提出(転送など)してください。If you wish to take subjects of other graduate school, undergraduate school, and Institute of Liberal Arts and Science, you must get the prescribed form (distributed from Thu., Apr. 6) at the Graduate Student Affairs Section of Human and Social Administration Department. You need to get an approval signature from the lecturer in charge of the subjects you would like to take, and submit the form to the Graduate Student Affairs Section within the application period. We will accept documents without faculty member's signature only when submitted/forwarded his/her approval e-mail message.

	第1クォーター(Q1)	第2クォーター(Q2)
申請期間 Application Period	4月7日(月)～ Thu., April 7 to 4月11日(金)17:00【厳守】 Mon., April 11 at 17:00 [Strict Deadline]	6月11日(水)～ Fri., May 11 to 6月17日(火)17:00【厳守】 Wed., May 17 at 17:00 [Strict Deadline]
申請先 Submission to	人間社会系事務部学生課大学院・留学支援担当(人間社会第2講義棟1階) Graduate Student Affairs Section, Student Affairs Division Human and Social Administration Department	

- ◆大学院授業科目とは申請期間が異なります。Web上での申請や期限を過ぎての申請及び訂正は一切できません。
Application period is different from the one for subjects of the Graduate School. Applications on the web and application/correction after the deadline cannot be acceptable at all.
- ◆履修を希望する科目の時間割番号は、Web版シラバス等で確認し、正確に記入してください。
Please check course numbers in the syllabus etc. and put the number of the course that you would like to take in the form correctly.
- ◆入学年度によって履修できない科目があるので注意してください。Please note that there are subjects unavailable to take depending on your admission year.
- ◆授業担当教員の承諾は、授業開始1週目までに得てください。Please obtain the lecturer's approval by the end of the first week of class start.

3. その他 Others

- ◆履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。
We may withhold permission without notice when we acknowledge that there is inconvenience in taking the subject.
- ◆上記以外の注意・呼出し・変更事項は随時掲示板に掲示します。見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。
Notes and calling / modification items other than the above are posted on the bulletin board from time to time. Please pay attention to them otherwise it may suffer you disadvantages if you overlooked it.

人間社会系事務部学生課大学院・留学支援担当
Graduate Student Affairs Section, Student Affairs Division
Human and Social Administration Department

E-mail: n-daigakuin@adm.kanazawa-u.ac.jp