

令和7年度前期(第1クォーター) 授業時間割表(人文学類 1~4年生)

(各クォーター共通)時間割表の見方・注意事項

- 各日、入学年度のクラス及びパソコンを確保し、履修計画を立てること。
○ 開講予定は変更となる場合があるため、必ず最新の時間割表(金沢大学人間社会系事務部学生課「履修登録日程・時間割」のページ https://jinsha-gakusei.w3kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/)を確認すること。
○ 「コース・プログラム欄」について、「共通/共」は学域共通科目(学域GS科目、学域GS言語科目)及び人文学基礎科目、人文学類開講の教員免許関連科目(プログラム指定科目以外)を記載する。【学域GS】学域GS科目、【基礎】人文学基礎科目、【教免】人文学類開講の教員免許関連科目(プログラム指定科目以外の科目で「選択科目」に算入可)
○ 「時間割番号」欄について、人文学類の時間割番号を記載してある。同じ開講時間、同じ担当教員で、異なる名称の科目が共通教育又は他学部で開講される場合があるが、人文学類とは時間割番号が異なるので注意すること。他学部の時間割番号で履修しても人文学類の専門科目を履修したことにはならない。
○ 「単位」欄について、単位が分岐表示されている科目は半期(又は複数学期)で履修する科目で、「クォーター/半期(又は複数学期)」の単位数を表記してある。半期で履修する科目は1クォーターのみの履修はできない。(履修単位数は各学期に区分される。)
○ 「開講」欄について、「Q」はクォーター(Q1~Q4のいずれか)で履修、「前/後」は半期(Q1+Q2又はQ3+Q4)で履修する科目であることを示す。半期で履修する科目は、前/後1、2期はQ3の履修登録期間のみ登録可能となる。十分注意すること。
○ 「教室」欄について、基本的に人間社会第1講義棟及び人間社会1号館2号館の教室を示す。「Q」は教員研究室。「共」は共同研究室。「実」は各コースの実験室又は実習室。「人2」は人間社会第2講義棟、「人3」は人間社会3号館、「人4」は人間社会5号館、「人5」は人間社会6号館、「人6」は学術メディア創成センターを示す。
○ 科目名の前の (E) はEM科目であることを示す。(実)科目(2021年度入学者より)、プログラムで定められた単位数を卒業までに修得する必要がある。)
○ 適用年度とは入学年度を示す。

Table with 10 columns: 科目, 時間割番号, 教員, 単位/学域, 履修期間, 講義室, 科目, 時間割番号, 教員, 単位/学域, 履修期間, 講義室, 科目, 時間割番号, 教員, 単位/学域, 履修期間, 講義室, 科目, 時間割番号, 教員, 単位/学域, 履修期間, 講義室. Rows are organized by semester and department (e.g., 共通, 心理, 歴史, 日中, 欧米, 言語, 現代, 火, 水).

