

時限 区分 曜日	1 限 (8:45 ~ 10:15)						2 限 (10:30 ~ 12:00)						3 限 (13:00 ~ 14:30)						4 限 (14:45 ~ 16:15)						5 限 (16:30 ~ 18:00)					
	科目	時間割 番号	教員	単位	学年	教室	科目	時間割 番号	教員	単位	学年	教室	科目	時間割 番号	教員	単位	学年	教室	科目	時間割 番号	教員	単位	学年	教室	科目	時間割 番号	教員	単位	学年	教室
月	民法第三部	- (月・3)	石尾	4	2	101	民法入門	- (水・2)	福本	4	1	101	民法第三部	- (月・1)	石尾	4	2	101	国際法第一部	- (金・1)	稲角	4	2	オンライン/101	演習	-	中村	2	3・4	303
	※学域GS科目(他学類開講)						民法第二部	- (木・2)	舟橋	4	2	201	経済法	- (水・2)	洪	4	3・4	302	外国法	- (木・3)	東川	4	3・4	205	演習	-	早津	2	3・4	302
火	雇用関係法	- (火・2)	早津	4	3・4	102	行政法第一部	- (木・3)	森廣	4	2	人2/402	特講(外交と外交関係入門)	-	Warasy Kasim	2	2	人2/209	☆政治学各論B	32465 (木・4)	木村	2	3・4	313	演習	-	本田	2	3・4	313
	☆学域GS言語科目Ⅱ 10201.207 (2016年度以降入学者) ※学域GS科目(他学類開講)		東川	1	2	205	雇用関係法	- (火・1)	早津	4	3・4	102							総合法学演習	-	宮本他	2	3・4	206	☆法政基礎論B 10025 (学域GS科目・2016年度以降入学者)	中村 他	1	1	101	
水	会社法第一部	- (木・1)	岩城	4	2	101	民法入門	- (月・2)	福本	4	1	101	刑法第二部	- (金・2)	永井	4	2	102	特講(保険論)	-	村上 他	2	2	202	憲法第一部	- (木・5)	稲葉	4	1	101
	社会保障法	- (金・2)	石田	4	3・4	人2/401	経済法	- (月・3)	洪	4	3・4	302	政治コミュニケーション論B	32483 (金・3)	工藤	2	3・4	101	国際取引法	- (木・4)	田村	4	3・4	203	演習	-	丸本	2	3・4	308
木	☆行政学B	32471 (木・2)	未定	2	3・4	302	民法第二部	- (月・2)	舟橋	4	2	201	行政法第一部	- (火・2)	森廣	4	2	人2/402	☆政治学各論B	32465 (月・4)	木村	2	3・4	313	憲法第一部	- (水・5)	稲葉	4	1	101
	会社法第一部	- (水・1)	岩城	4	2	101	☆行政学B	32471 (木・1)		2	3・4	302	外国法	- (月・4)	東川	4	3・4	205	法理学	- (金・5)	足立	4	3・4	314	演習	-	宮本	2	3・4	362
金	☆家族法	32051 (水・3)	合田	2	3・4	201	☆国際機構論2 32132 (2020年度以前入学者) ※学域GS科目(他学類開講)		佐藤	1	3・4	人2/209	政治コミュニケーション論B	32483 (水・3)	工藤	2	3・4	101	国際取引法	- (水・4)	田村	4	3・4	203	演習	-	長内	2	3・4	303
	国際法第一部	- (月・4)	稲角	4	2	オンライン/102	社会保障法	- (水・1)	石田	4	3・4	人2/402	☆手形法・小切手法	32442 (金・4)	村上	2	3・4	202	☆手形法・小切手法	32442 (金・3)	村上	2	3・4	202	演習	-	永井	2	3・4	362
	※学域GS科目(他学類開講) ※学域GS科目・データサイエンス応用系(他学類開講)						※学域GS科目(他学類開講)					※学域GS科目・データサイエンス応用系(他学類開講)							法理学	- (木・4)	足立	4	3・4	314	演習	-	村上	2	3・4	310

- 各自、入学年度のハンドブックを確認し、履修計画を立ててください。
- 学年欄の「1」は原則として1年以上、「2」は同じく2年以上、「3・4」は同じく3年以上が履修できます。
- 講義室は基本的に人間社会第1講義棟の講義室を示します。教室欄の「研」は教員研究室、「362」(3階・多目的演習室)・「第1実」(5階)・「第2実」(6階)は人間社会2号館、「人2」は人間社会第2講義棟、「メディア」は学術メディア創成センター、「総」は総合教育講義棟、「オンライン」は遠隔授業(括弧内は受講可能な講義室)を示します。
- 下線付の科目は、1週間に2回講義が行われます。
- 開講科目によっては、開講時期及び対象学年が法学類細則別表第2とは異なる場合がありますので十分注意してください。
- ★の付く科目はQ3(学期前半)、☆の付く科目はQ4(学期後半)のみにそれぞれ開講される科目です。
- 時間割変更・訂正等は、人間社会系事務部学生課のホームページ「履修登録日程・時間割」に掲載するので常時確認してください。
- 早期卒業を希望する学生は、期日までに必ず教務・学生支援担当へ「早期卒業申請書」を提出してください。
- 「判例研究」(3・4年総合法学コース)(時間割番号:32271.102)の履修希望者はQ3履修登録期間中に履修登録を行う他、期日までにLMSコース「法学類生Web手続窓口」より履修申請手続きをしてください。
- 2015年度以前入学者で「外国語講読」の履修を希望する学生は、履修登録期間中に教務・学生係へ申し出てください。

・開講形態の詳細は各科目のシラバス・LMSコースをご確認ください。
 ・講義室が複数記載されている科目は、赤字の講義室が対面授業場所、青字の講義室が同時配信受講場所となります。
 対面授業を行う赤字の講義室が満席となった場合は、ノートパソコンを持参し、同時配信される授業を青字の講義室で受講してください。

11. 集中講義

授業科目	時間割番号	担当教員	単位	学年	開講予定時期	講義室	履修登録時期
特講(実践ブランディングⅡ)	32385.140	大友	2	2	開講時期未定	201	Q4

- 今後の変更については、時間割や授業連絡等を随時更新するので、確認すること。
 日程の重なる集中講義は、複数履修登録できない。日程が重ならないように履修登録期間内に履修登録すること。
 12. 教員免許「社会」「公民」の取得希望者は教務・学生支援担当に問い合わせること。
 13. 足立教員が担当する演習は、月曜6限に研究室で開講する。
 14. 田村教員が担当する演習はQ3、Q4でコマずつ開講されるため、各QIにおいて二つの時間割番号を必ず履修すること。

※履修訂正期間後は、登録の取消等、変更はできないので注意すること。

※3月卒業予定者は、2月11日(水)以降に開講される集中講義を履修できません。

修正箇所