

区分	1限(8:45~10:15)						2限(10:30~12:00)						3限(13:00~14:30)						4限(14:45~16:15)						5限(16:30~18:00)							
	授業科目名	時間割番号	教員名	単位数	学年	教室	授業科目名	時間割番号	教員名	単位数	学年	教室	授業科目名	時間割番号	教員名	単位数	学年	教室	授業科目名	時間割番号	教員名	単位数	学年	教室	授業科目名	時間割番号	教員名	単位数	学年	教室		
月	経営学総論A(月・2)	33301	齋藤	2	2	301	経営学総論A(月・1)	33301	齋藤	2	2	301	★地域経済論A	33163	佐無田	2	2	総C1														
	金融制度論A(月・2)	33143	加藤(峰)	2	2	102	金融制度論A(月・1)	33143	加藤(峰)	2	2	102																				
火	日本経済史A(火・2) (H27年度入学者)	13301-1	小林	2	2	206	日本経済史A(火・1) (H27年度入学者)	13301-1	小林	2	2	206																				
	(H28~H29年度入学者)	13301-2					(H28~H29年度入学者)	13301-2																								
	国際公共経済論A(火・2)	33517	吉居	2	2	101	国際公共経済論A(火・1)	33517	吉居	2	2	101																				
	国際貿易論1E (H28~H29年度入学者)	33561	加藤(薫)	1	2	2/309	★アジア経済史B (H27年度入学者)	33507		2	2	201	アジア経済史B1 (H28~H29年度入学者)	33547	弁納	1																
水	生産システム論A(水・2)	33309	柳	2	2	201	生産システム論A(水・1)	33309	柳	2	2	201																				
	計量経済学(水・2)	33114	星野	2	2	204	計量経済学(水・1)	33114	星野	2	2	204																				
木	理論経済学ⅢB(木・2)	33191	藤澤	2	2	202	理論経済学ⅢB(木・1)	33191	藤澤	2	2	202																				
	管理会計論(木・2)	33326	阪口	2	2	102	管理会計論(木・1)	33326	阪口	2	2	102																				
金	マーケティングA(金・2)	33337	ZHANG, JING	2	2	101	マーケティングA(金・1)	33337	ZHANG, JING	2	2	101	国際開発論1 (H28~H29年度入学者)	33567	和田	1	2	2/301														
	国際金融論A(金・2)	33539	佐藤(秀)	2	2	301	国際金融論A(金・1)	33539	佐藤(秀)	2	2	301																				
	経済数学I(金・2) (H27年度入学者)	13101	高梨	2	2	204	経済数学I(金・1) (H27年度入学者)	13101	高梨	2	2	204																				
	経済数学(金・2) (H28~H29年度入学者)	33193					経済数学(金・1) (H28~H29年度入学者)	33193																								
	★地域経済論B	33165	佐無田	2	2	総C1																										

- (注) 1. 各自、入学年度のハンドブックを確認し、履修計画を立てること
 2. 授業科目によっては、別途、履修上の注意が定められている場合があるので、シラバスで必ず確認し、履修すること。
 3. 学年欄の「1」は原則として1年以上、「2」は同じく2年以上が履修できる。
 4. 教室は、基本的に人間社会第1講義棟を示す。例:「207」(2階・207講義室)
 ※教室欄の「研」は教員研究室、「1実」は人間社会2号館5階(第1実習室)、「2実」は同6階(第2実習室)、「362」は同3階(多目的演習室)
 「2」は人間社会第2講義棟、「メディア」は学術メディア創成センター、「総」は総合教育講義棟を示す。
 5. 下線部の科目は、1週間に1回の講義。
 6. ★のつく科目は、Q3とQ4の連続して開講される科目(セメスター科目)。Q3・Q4とも必ず履修すること。
 ※2015年度以前入学者は後期、2016年度以降入学者はQ3の履修登録期間中に履修登録すること。
 7. 時間割変更・訂正等は、人間社会系事務部学生課のWebサイトを確認すること。
 8. 赤で記した授業は2024年度が開講最終年度となるので、注意すること。

2015年度以前入学者は、
Q4の履修登録も、後期
所定の時期に必ず行うこと。

9. 集中講義

授業科目	時間割番号	教員名	単位数	学年	開催期間(予定)	履修登録時期
インターンシップ	—	キャリア形成委員	2	3	掲示等のアナウンスで、ガイダンスについて確認してください。履修登録したい旨、担当教員に申し出てください	Q3

- ※実施時期、履修手続きについては変更することがある。常時人間社会系事務部学生課のWebサイトで確認すること。
 ※履修訂正期間後は、登録の取消等、変更はできないので注意すること。
 ※日程の重なっている授業は、重複して履修できない。
 ※3月卒業予定者は、卒業判定の日程上、2月8日(土)以降開講の集中講義は履修できない。
 また、3月卒業を予定していない学生は、集中講義の日程によっては、単位が認定されて卒業要件を充たし、3月卒業になる可能性があるため注意すること。