

# 2024（令和6）年度 第3クォーター・第4クォーター（後期）履修手続きについて

## 1. 教職実践研究科授業科目の履修

授業科目の履修登録は、アカンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして行います。登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルを参照してください。手続き期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

**※履修登録補正期間はありません。**

時間割は、人間社会系事務部学生課のWebサイトで公開します。

<https://jinsha-gakusei.w3.kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/>



	第3クォーター (Q3)	第4クォーター (Q4)	注意事項
Web履修登録期間	10月1日(火)7:00～ 10月15日(火)23:59【厳守】	11月8日(金)7:00～ 11月13日(水)23:59【厳守】  [履修登録補正期間①] 11月18日(月)12:30～ 11月21日(木)23:59【厳守】  [履修登録補正期間②] 12月5日(木)7:00～ 12月11日(水)23:59【厳守】	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆3月修了見込の方は、修了判定の日程上、2月以降に開講される集中講義は履修できません。</li> <li>◆集中講義は開講される各クォーターの履修登録期間に登録してください。</li> <li>◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。</li> <li>◆履修許可表の交付は行いません。必要に応じて、自身で履修登録情報のPDF出力を行ってください。</li> <li>◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。</li> <li>◆集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。</li> </ul>
確定した履修登録状況の確認	10月17日(木)～	12月13日(金)～	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。</li> </ul>

## 2. 他研究科・学域・共通教育科目の履修

他研究科・学域・共通教育科目の履修を希望する場合は、所定の様式(9月24日(火)から配付)を学生課大学院・留学支援担当で受け取り、授業担当教員の署名を得て、必ず申請期間内に提出してください。なお、教員からの許諾メールを署名に代えることができます。その場合は併せて提出(転送など)してください。

	第3クォーター(Q3)	第4クォーター(Q4)
申請期間	10月1日(火)～ 10月7日(月)17:00【厳守】	12月5日(木)～ 12月11日(水)17:00【厳守】
申請先	人間社会系事務部学生課大学院・留学支援担当(人間社会第2講義棟1階)	

- ◆教職実践研究科の授業科目とは申請期間が異なります。Web上での申請や期限を過ぎての申請及び訂正は一切できません。
- ◆履修を希望する科目の時間割番号は、Web版シラバス等で確認し、正確に記入してください。
- ◆入学年度によって履修できない科目があるので注意してください。
- ◆授業担当教員の承諾は、授業開始1週目までに得てください。

他研究科・学域・共通教育科目の履修は、登録可能単位数に上限があります。  
**【上限は半期3科目6単位】**  
 ただし、本研究科科目の履修計画に影響が出ないように、研究科の教員と相談の上、手続きをしてください。

## 3. その他

- ◆履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。
- ◆上記以外の注意・呼び出し・変更事項は随時掲示板に掲示します。見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。