


# 2024（令和6）年度第3クォーター・第4クォーター（後期）履修手続きについて

## 1. 養護教諭特別別科科目の履修

授業科目の履修登録は、アカンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして行います。登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルを参照してください。手続き期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

時間割表は、人間社会系事務部学生課のWebサイトで公開します。必ず確認してください。  
<https://jinsha-gakusei.w3.kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/>



	第3クォーター (Q3)	第4クォーター (Q4)	注意事項
<b>Web履修登録期間</b> ※履修登録補正期間はありません。	① 9月17日(火)7時～ 9月23日(月)23時59分 ② 9月26日(木)12時30分～ 10月7日(月)23時59分 <b>【厳守】</b>	①11月8日(金)7時～ 11月13日(水)23時59分 ②11月18日(月)12時30分～ 11月21日(木)23時59分 ③12月5日(木)7時～ 12月11日(水)23時59分 <b>【厳守】</b>	①Q3又はQ4に履修する全ての科目を登録してください。 ◆集中講義は、開講される各クォーターの履修登録期間に登録してください。 ◆授業の開講形態(対面又は遠隔等)については、シラバスを確認してください。 ◆学内にあるパソコンからも登録できます(設置場所は学生便覧を参照)。 ②希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 誤りがある場合は、適宜訂正を行ってください。 ◆履修許可表の交付は行いません。 必要に応じて、履修登録情報のPDF出力を行ってください。 ◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。 ◆集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。
<b>確定した履修登録状況の確認</b>	10月9日(水)～	12月13日(金)～	◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。

## 2. その他

- ◆履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。
- ◆上記以外の注意・呼び出し・変更事項は随時各学類掲示板に掲示します。見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。