

2024 (令和6) 年度第3クォーター・第4クォーター (後期) 履修手続きについて

Procedure of Subject Registration in Q3 & Q4 (Second Semester), 2024

1. 人間社会学域専門教育科目の履修 Registrations of Specialized Education Subjects in the College of Human and Social Sciences Studies

授業科目の履修登録は、アカンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして行います。

Please access to the Student Information Service from the Acanthus Portal and register for subjects.

登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルを参照してください。

Please refer to the manual on the web for registration method.

手続き期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

Please be sure to apply, check, and correct the application within the procedure period at your own responsibility.

時間割表は、人間社会系事務部学生課のWebサイトで公開します。必ず確認してください。

The timetable is published on the web site of the Student Affairs Division, Human and Social Administration Department. Please be sure to check.

<https://jinsha-gakusei.w3.kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/>



	第3クォーター(Q3)	第4クォーター(Q4)	注意事項 Notes
Web履修登録期間 Subject Registration Period	<p>9月17日(火)7時～ 9月23日(月)23時59分 【厳守】</p> <p>Tue., September 17 at 7:00 to Mon., September 23 at 23:59 [Strict Deadline]</p>	<p>11月8日(金)7時～ 11月13日(水)23時59分 【厳守】</p> <p>Fri., November 8 at 7:00 to Wed., November 13 at 23:59 [Strict Deadline]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆Q3又はQ4に履修する全ての科目を登録してください。 Register for all subjects you will take in the third or fourth quarter. ◆集中講義は、開講される各クォーターの履修登録期間に登録してください。 Register for the intensive course during the course registration period for each quarter. ◆授業の開講形態(対面又は遠隔等)については、シラバスを確認してください。 Please check the syllabus for the type of class (face-to-face, remote, etc.). ◆3月卒業見込の方は、卒業判定手続き日程の関係上、2月8日(土)以降に開講される集中講義は履修できません。 Students who are expected to graduate in March cannot take intensive courses that will be held after Sat., February 8 because of the graduation judgment schedule. ◆学類の定めによりCAP(履修上限)が解除される場合も、抽選時にはCAPがかり上限までしか当選しません。抽選対象科目を登録する場合はご注意ください。 Even if the CAP (registration limit) is removed according to the regulations of your department, the subjects will be selected up to the CAP limit at the time of the lottery. Please be careful when registering for the lottery subjects.
抽選結果公開・確認 Confirmation on Lottery Results	<p>9月26日(木)9時～ After Thu., September 26 at 9:00 to</p>	<p>11月18日(月)9時～ After Mon., November 18 at 9:00 to</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆専門教育科目は、学域GS科目及び一部の科目を除き原則システム上での抽選は行いませんが、履修希望者数によっては別途調整が行われる場合があります。 In principle, specialized education subjects are not selected by lot in the system, except for GS Courses for Undergraduates and some other courses, but adjustments may be made depending on the number of applicants.
履修登録補正期間 Course Registration Correction Period	<p>9月26日(木)12時30分～ 10月7日(月)23時59分 【厳守】</p> <p>Thu., September 26 at 12:30 to Mon., October 7 at 23:59 [Strict Deadline]</p>	<p>① 11月18日(月)12時30分～ 11月21日(木)23時59分 ② 12月5日(木)7時～ 12月11日(水)23時59分 【厳守】</p> <p>① Mon., November 18 at 12:30 to Thu., November 21 at 23:59 ② Thu., December 5 at 7:00 to Wed., December 11 at 23:59 [Strict Deadline]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認し、誤りがある場合は、訂正してください。 Please be sure to check all matters whether each subject is registered as you wish. If you find a mistake, please correct them. ◆履修許可表の交付は行いません。必要に応じて、履修登録情報のPDF出力を行ってください。 Registration permission table will not be issued. If necessary, please output the registration information in PDF format by yourself. ◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。 Non-registered subjects will not be credited for any reason. (Registered subjects appear on your course schedule.) ◆集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。 Any corrections after this period are not permitted including intensive courses.
確定した履修登録状況の確認 Confirmation of Course Registration Status	<p>10月9日(水)～ After Wed., October 9</p>	<p>12月13日(金)～ After Fri., December 13</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 Please be sure to check all matters whether each subject is registered as you wish.

<人間社会学域(2016年度以降入学者)・総合教育部(文系)>

Students for the entrants since FY2016 in the College of Human and Social Sciences / School of General Education, liberal arts

2. 他学域専門教育科目の履修（融合学域、理工学域および医薬保健学域の科目を履修する場合）

Registration of the other Colleges in Specialized Education Subjects (College of Transdisciplinary Sciences, College of Science and Engineering, College of Medical,Phar-maceutical and Health Sciences)

他学域科目の履修を希望する場合は、所定の様式(Q3は9月20日(金)から、Q4は11月27日(水)から配布)を人間社会系事務部学生課教務・学生支援担当で受け取り、授業担当教員の署名を得て、必ず申請期間内に提出してください。

なお、授業担当教員からの承諾メールの写しを、署名に代えることができます。その場合は、申請書に添付して提出してください。

If you wish to take subjects of other Colleges, you must get the prescribed form (Q3:distributed from Fri., September.20, Q4:distributed from Wed., November.27) at the Academic Affairs and Student Support of Human and Social Administration Department.

You need to get an approval signature from the lecturer in charge of the subjects and submit the form to the Academic and Student Affairs Section within the application period. We will accept a document without faculty member's signature only if you submit or forward his/her approval e-mail message.

	第3クォーター(Q3)	第4クォーター(Q4)
申請期間 Application Period	10月1日(火)～ 10月7日(月)17時【厳守】 Tue., October 1 to Mon., October 7 at 17:00 [Strict Deadline]	12月5日(木)～ 12月11日(水)17時【厳守】 Thu., December 5 to Wed., December 11 at 17:00 [Strict Deadline]
申請先 Submission to	人間社会系事務部学生課教務・学生支援担当(人間社会第2講義棟1階) Academic Affairs and Student Support, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department	

◆人間社会学域授業科目とは申請期間が異なります。Web上での申請や期限を過ぎての申請及び訂正は一切できません。

Application period is different from the one for subjects of the College of Human and Social Sciences. Applications on the web and application/correction after the deadline cannot be acceptable at all.

◆履修を希望する科目の時間割番号は、Webシラバス等で確認し、正確に記入してください。

Please check course numbers in the syllabus etc. and put the number of the course that you would like to take in the form correctly.

◆入学年度によって履修できない科目があるので注意してください。Please note that there are subjects unavailable to take depending on your admission year.

◆授業担当教員の承諾は、授業開始1週目までに得てください。Please obtain the lecturer's approval by the end of the first week of class start.

◆他学域の科目は各自が行う通常の履修登録と同時に登録が行われなため、履修上限単位数の超過には十分注意してください。

Please be careful not to exceed the maximum number of credits for courses in other academic areas, as they are not registered at the same time as your regular course registration.

3. その他 Others

◆履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。

We may withhold permission without notice when we acknowledge that there is inconvenience in taking the subject.

◆上記以外の注意・呼び出し・変更事項は随時各学類掲示板もしくはアカンサスポータルで通知します。見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。

Notes and calling / modification items other than the above are posted on the bulletin board or Acanthus portal from time to time. Please pay attention to them otherwise you may suffer disadvantages if you overlooked it.

◆他学類の科目を履修登録する場合は、シラバスだけでなく当該学類の時間割表も確認してください。

When registering for subjects in other departments, please check not only the syllabus but also the timetable of the relevant department.

人間社会系事務部学生課教務・学生支援担当
Academic Affairs and Student Support, Student Affairs Division,
Human and Social Administration Department