

Table with 5 main columns for semesters (1限 to 5限) and sub-columns for course details including course name, time slot, instructor, and student count.

更新箇所

- 1.各自、入学年度のハンドブックを確認し、履修計画を立ててください。
2.学年欄の「1」は原則として1年以上、「2」は同じく2年以上、「3・4」は同じく3年以上が履修できます。
3.講義室は基本的に人間社会第1講義棟の講義室を示します。教室欄の「研」は教員研究室「362」(3階)多目的演習室；「第1実」(5階)・「第2実」(6階)は人間社会2号館。
「人2」は人間社会第2講義棟「メディア」は学術メディア創成センター「総」は総合教育講義棟を示します。
4.下線付の科目は、1週間に2回講義が行われます。
5.開講科目によっては、開講時期及び対象学年が法学類細別表第2とは異なる場合がありますので十分注意してください。
6.★の付く科目はQ1(学期前半)、☆の付く科目はQ2(学期後半)のみにそれぞれ開講される科目です。
7.時間割変更・訂正等は、人間社会系事務部学生課のホームページ「履修登録日程・時間割」に掲載するので常時確認してください。
8.早期卒業を希望する学生は、期日までに必ず教務・学生支援担当へ「早期卒業申請書」を提出してください。
早期卒業申請者で「卒業論文」(通年6単位)の履修を希望する学生は、Q1履修登録期間中に教務・学生支援担当へ申し出てください。
9.判例研究「(3・4年総合法学コース)(時間割番号:32271.101)」の履修希望者はQ1履修登録期間中に履修登録を行う他、期日までにLMSコース「法学類生Web手続窓口」より履修申請手続きをしてください。
10.「卒業論文」(4年)(時間割番号:32281)の履修希望者はQ1履修登録期間中に履修登録を行う他、期日までにLMSコース「法学類生Web手続窓口」より履修申請手続きをしてください。【卒業論文】については、通年科目のため9月卒業予定者は履修出来ません。

※履修訂正期間後は、登録の取消等、変更はできないので注意すること。

※9月卒業予定者は、8月8日(木)以降に開講される集中講義を履修できません。

※8月8日(木)以降に開講される科目は、原則としてQ3以降の成績開示になります。

・開講形態の詳細は各科目のシラバス・LMSコースをご確認ください。
・講義室が複数記載されている科目は、赤字の講義室が対面授業場所、青字の講義室が同時配信受講場所となります。

今後の変更については、時間割や授業連絡等を随時更新するので、確認すること。
日程の異なる集中講義は、複数履修登録できない。日程が重ならないように履修登録期間内に履修登録すること。

11.集中講義

Table for 集中講義 (Concentration Lectures) with columns for course name, time slot, instructor, unit, year, opening period, lecture room, and registration period.

12.教員免許「公民」の取得希望者は下記の時間割番号で履修すること。

Table for 教員免許「公民」 (Teacher License 'Citizen') with columns for course name, time slot, instructor, unit, year, day, and lecture room.

13.足立教員が担当する演習(32254.04.2)は、月曜6限に研究室で開講する。