

令和6年度後期(第3クォーター) 授業時間割表(人文学類 1~4年生)

(各クォーター共通)時間割表の見方・注意事項

- 各生 入学年度のシラバス及びシラバスを確認し、履修計画を立てること。
○ 開講予定は変更となる場合がある。必ず最新の時間割表(金沢大学人間社会系事務部学生課「履修登録日時・時間割」のページ https://jinsha-zakusei3kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/)を確認すること。
○ 「コース・プログラム欄」について、「共通」は学域共通科目(学域GS科目、学域GS言語科目)及び人文学基礎科目、人文学類開講の教員免許関連科目(プログラム指定科目以外)を記載する。
【学域GS】学域GS科目、【基礎】人文学基礎科目、【教員】人文学類開講の教員免許関連科目(プログラム指定科目以外)を記載し、「選択科目」に記入可
○ 「時間割番号」欄について、人文学類の時間割番号を記載してある。同じ開講時間、同じ担当教員で、同名もしくは異なる名称の科目が共通教育又は他学域で開講される場合があるが、人文学類とは時間割番号が異なるので注意すること。他学域の時間割番号で履修しても人文学類の専門科目を履修したことにはならない。
○ 「単位」欄について、単位が分表されている科目は(前期)又は(後期)で履修する科目で、「クォーター」半割(又は後期時間)の履修単位を表している。半割で履修する科目は1クォーターのみ履修はできない。(履修単位数は各学期に区分される。)
○ 「開室」欄について、「Q」はクォーター(Q1-Q4)のいずれかで開室。「前期」は前期(Q1+Q2)又は(Q3+Q4)で履修する科目であることを示す。半期で履修する科目は、前期はQ1、後期はQ3の履修登録期間のみ登録可能のため、十分注意すること。
○ 「教室」欄について、基本的に人間社会第1講義棟及び人間社会1号館・2号館の教室を示す。「研」は教員研究室、「共」は共同研究室、「実」は各コースの実験室又は実習室。「入2」は人間社会第2講義棟、「入3」は人間社会3号館、「入5」は人間社会5号館。「総」は総合教育講義棟。「F」は学術メディア創成センターを示す。
○ 「履修プログラム」欄について「言語文化学」に対応科目(外国語コミュニケーション科目を除く)を示し、英語履修プログラム登録者以外に登録する必要はない。
○ 科目名の前の (E) はEMR科目であることを示す。(EMR科目:2021年度入学者より、プログラムで定められた単位数を卒業までに修得する必要がある。)
○ 適用年度とは入学年度を指す。

Table with columns for semester (1, 2, 3, 4), subject name, credits, instructor, and classroom. Includes detailed course listings for Humanities Faculty students across four semesters.

