

区分	1限(8:45~10:15)						2限(10:30~12:00)						3限(13:00~14:30)						4限(14:45~16:15)						5限(16:30~18:00)						
	授業科目名	時間割番号	教員名	単位数	学年	教室	授業科目名	時間割番号	教員名	単位数	学年	教室	授業科目名	時間割番号	教員名	単位数	学年	教室	授業科目名	時間割番号	教員名	単位数	学年	教室	授業科目名	時間割番号	教員名	単位数	学年	教室	
月	理論経済学ⅡA(月・2) (H27年度入学者)	13202-1	大木	2	2	102	理論経済学ⅡA(月・1) (H27年度入学者)	13202-1	大木	2	2	102																			
	(H28~H29年度入学者) 地方財政論A(月・2)	13202-2 33159	武田	2	2	2/401	(H28~H29年度入学者) 地方財政論A(月・1)	13202-2 33159	武田	2	2	2/401																			
火	経済学史(火・2) (H27年度入学者)	13401-1	瀬尾	2	2	201	経済学史(火・1) (H27年度入学者)	13401-1	瀬尾	2	2	201																			
	(H28~H29年度入学者)	13401-2					(H28~H29年度入学者)	13401-2																							
	財務会計論A(火・2)	33329	佐藤(清)	2	2	101	財務会計論A(火・1)	33329	佐藤(清)	2	2	101																			
	★社会保険論I 国際貿易論1 (H28~H29年度入学者)	33151 33559	村上 加藤(篤)	2 1	2	301 2/401	★アジア経済史A (H27年度入学者) アジア経済史A1 (H28~H29年度入学者)	13303 13304	弁納	2 1	2	202																			
水	情報科学A(水・2)	33333	寒河江	2	2	301	情報科学A(水・1)	33333	寒河江	2	2	301																			
	ビジネス・ファイナンスA(水・2)	33317	松浦	2	2	101	ビジネス・ファイナンスA(水・1)	33317	松浦	2	2	101																			
木	世界経済論A(木・2)	33513	正木	2	2	202	世界経済論A(木・1)	33513	正木	2	2	202																			
	会計学原理A(木・2)	33321	竹島	2	2	102	会計学原理A(木・1)	33321	竹島	2	2	102																			
金	財政学A(金・2)	33155	碓山	2	2	201	財政学A(金・1)	33155	碓山	2	2	201	国際開発論1E (H28~H29年度入学者)	33569	和田	1	2	2/201													
	経営管理論A(金・2)	33305	鈴木	2	2	102	経営管理論A(金・1)	33305	鈴木	2	2	102																			

- (注) 1. 各自、入学年度のハンドブックを確認し、履修計画を立てること
 2. 授業科目によっては、別途、履修上の注意が定められている場合があるので、シラバスで必ず確認し、履修すること。
 3. 学年欄の「1」は原則として1年以上、「2」は同じく2年以上が履修できる。
 4. 教室は、基本的に人間社会第1講義棟を示す。例:「207」(2階・207講義室)
 ※教室欄の「研」は教員研究室、「1実」は人間社会2号館5階(第1実習室)、「2実」は同6階(第2実習室)、「362」は同3階(多目的演習室)。「2」は人間社会第2講義棟、「メディア」は学術メディア創成センター、「総」は総合教育講義棟を示す。
 5. 下線部の科目は、1週間に1回の講義。
 6. ★のつく科目は、Q1とQ2の連続して開講される科目(セメスター科目)。**Q1・Q2とも必ず履修すること。**
※2015年度以前入学者は前期、2016年度以降入学者はQ1の履修登録期間中に履修登録すること。
 7. 時間割変更・訂正等は、人間社会系事務部学生課のWebサイトを確認すること。
 8. **平成29年度以前入学者で新たに演習配属された者は、演習の登録について教務係へ確認してください**
 9. 赤で記した授業は2024年度が開講最終年度となるので、注意すること。

2015年度以前入学者は、
 Q2の履修登録も、前期
 所定の時期に必ず行うこと。

10. 教員免許「社会」「公民」の取得希望者は下記の時間割番号で履修すること。

授業科目名	時間割番号	教員名	単位数	曜日時限	学年	教室
地理学概論A	33801	宇根	2	火曜3限・木曜3限	2	201

11. 集中講義

授業科目	時間割番号	教員名	単位数	学年	開講期間(予定)	履修登録時期
インターンシップ	—	キャリア形成委員	2	2	掲示等のアナウンスで、ガイダンスについて確認してください。履修登録したい旨、担当教員に申し出てください	Q1

- ※実施時期、履修手続きについては変更することがある。常時人間社会系事務部学生課のWebサイトで確認すること。
 ※履修訂正期間後は、登録の取消等、変更はできないので注意すること。
 ※日程の重なっている授業は、重複して履修できない。
 ※9月卒業予定者は、卒業判定の日程上、8月8日(木)以降開講の集中講義は履修できない。
 また、9月卒業を予定していない学生は、集中講義の日程によっては、単位が認定されて卒業要件を充たし、9月卒業になる可能性があるため注意すること。