

2024（令和6）年度前期履修手続きについて

1. 人間社会学域専門教育科目の履修

授業科目の履修登録は、アカンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして行います。登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルを参照してください。手続き期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

時間割は、人間社会系事務部学生課のWebサイトで公開します。

<https://jinsha-gakusei.w3.kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/>



	日程	注意事項
Web履修登録期間 ※履修登録補正期間はありません。	① 4月1日(月)7時～ 4月3日(水)23時59分 ② 4月5日(金)12時30分～ 4月14日(日)23時59分 【厳守】	①前期に履修する全ての科目(Q2のみの科目・集中講義を含む)を登録してください。 ◆授業の開講形態(対面又は遠隔)については、シラバスを確認してください。 ◆9月卒業見込の方は、卒業判定手続き日程の関係上、8月8日(木)以降に開講される集中講義は履修できません。 ②希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 ◆履修許可表の交付は行いません。必要に応じて、履修登録情報のPDF出力を行ってください。 ◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。 ◆集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。
確定した履修登録状況の確認	4月16日(火)～	◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。

※共通教育科目の履修登録日程は、専門教育科目とは異なります。詳細は基幹教育学務係からの通知等を確認してください。

2. 他学域専門教育科目の履修（理工学域又は医薬保健学域の科目を履修する場合）

他学域科目の履修を希望する場合は、所定の様式(4月1日(月)から配布)を人間社会系事務部学生課教務・学生支援担当で受け取り、授業担当教員の署名を得て、必ず申請期間内に提出してください。なお、授業担当教員からの承諾メールの写しを署名に代えることができます。その場合は、申請書に添付して提出してください。

申請期間：4月5日(金)～4月12日(金)17時**【厳守】** 申請先：人間社会系事務部学生課教務・学生支援担当(人間社会第2講義棟1階)

- ◆人間社会学域授業科目とは申請期間が異なります。Web上での申請や期限を過ぎての申請及び訂正は一切できません。
- ◆入学年度によって履修できない科目があるので注意してください。
- ◆履修を希望する科目の時間割番号は、Webシラバス等で確認し、正確に記入してください。
- ◆授業担当教員の承諾は、授業開始1週目までに得てください。
- ◆他学域の科目は各自が行う通常の履修登録と同時に登録が行われないため、履修上限の超過には十分注意してください。

3. その他

- ◆履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。
- ◆上記以外の注意・呼び出し・変更事項は随時各学類掲示板に掲示します。見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。
- ◆他学類の科目を履修登録する場合は、シラバスだけでなく当該学類の時間割表も確認してください。