

## 令和6年度前期(第1クォーター・第2クォーター)履修手続きについて

## ◆授業科目の履修登録

授業科目の履修登録は、アキャンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして行います。  
登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルを参照してください。

**手続き期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。**

時間割は、人間社会系事務部学生課のWebサイトで公開しています。



<https://jinsha-gakusei.w3.kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/>

## 日程

## 注意事項

Web履修登録  
期間

**4月1日(月)7:00~  
4月3日(水)23:59**  
**【締切厳守】**

前期(Q1Q2)に履修する全ての科目(集中講義を含む)を登録してください。

- ◆登録方法についてはweb上に掲載されるマニュアルを参照してください。
- ◆法情報実習室・法科大学院図書室のパソコンからも利用できます。
- ◆2024年度新入生は、下記のWeb履修登録確認期間で登録してください。

**※選択科目は履修希望調査(3/21(木)15:00〆切)で、履修希望者がいない科目については不開講です。**

Web履修登録  
確認期間

**4月5日(金)12:30~  
4月9日(火)23:59**  
**【締切厳守】**

履修登録内容を確認し、万が一、訂正が必要な場合は大学院・留学支援へメールで必ず連絡してください。

- ◆履修登録した授業科目はweb上で確認できます。  
必要に応じて、履修登録情報のPDF出力を行ってください。
- ◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。

**※集中講義を含め全科目について、この期間以後の訂正は一切認めません。**

確定した  
履修登録状況の確認

**4月12日(金)~**

- ◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。

## ◆注意事項

- 履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。
- 上記以外の注意・呼び出し・変更事項は随時掲示板やアキャンサスポータルで通知します。

**見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。**

人間社会系事務部学生課大学院・留学支援係  
<n-daigakuin@adm.kanazawa-u.ac.jp>

## 【前期履修登録上限単位数(CAP)】

入学年度	1年	2年	3年
2021年度	21	18	22
2020年度	22	18	22
2019年度	22	18	22
～2018年度	22	18	22

## 【年間履修登録上限単位数(CAP)】

入学年度	1年	2年	3年
2022年度	42	36	44
2023年度	42	36	44
2024年度	42	36	44

※入学年度のハンドブックをよく確認し、これまでに修得した単位及びこれから必要な単位を把握し、修了までの履修計画を立てること。

※特に3年生は単位不足により修了できないことがないように、修了要件の単位数以上の選択科目を履修しておくことを勧める。

※履修登録は時間割表に記載してある科目名・時間割番号を確認し、間違いのないようにすること。

※内容の確認・訂正を怠ると一切救済できないので、必ず期間内に手続きをすること。