

2024（令和6）年度 第1クォーター・第2クォーター（前期）履修手続きについて

1. 教職実践研究科授業科目の履修

授業科目の履修登録は、アカンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして行います。登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルを参照してください。手続き期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

※履修登録補正期間はありません。

時間割は、人間社会系事務部学生課のWebサイトで公開します。

<https://jinsha-gakusei.w3.kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/>



	第1クォーター (Q1)	第2クォーター (Q2)	注意事項
Web履修登録期間	4月8日(月)7:00～ 4月19日(金)23:59【厳守】	5月16日(木)7:00～ 5月21日(火)23:59【厳守】 [履修登録補正期間①] 5月24日(金)12:30～ 5月29日(水)23:59【厳守】 [履修登録補正期間②] 6月12日(水)7:00～ 6月18日(火)23:59【厳守】	<ul style="list-style-type: none"> ◆9月修了見込の方は、修了判定の日程上、8月以降に開講される集中講義は履修できません。 ◆学内にあるパソコンからも利用できます(設置場所は学生便覧を参照)。 ◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 ◆履修許可表の交付は行いません。必要に応じて、自身で履修登録情報のPDF出力を行ってください。 ◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。 ◆集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。
確定した履修登録状況の確認	4月23日(火)～	6月20日(木)～	<ul style="list-style-type: none"> ◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 Please be sure to check all matters whether each subject is registered as you wish.

2. 他研究科・学域・共通教育科目の履修

他研究科・学域・共通教育科目の履修を希望する場合は、事前に授業担当教員に履修の許可を得た上で、所定の様式「学類・他研究科等授業科目 特別履修願」を大学院・留学支援係へ提出してください。なお、教員からの許諾メールを署名に代えることができます。その場合は併せて提出（転送など）してください。

	第1クォーター(Q1)	第2クォーター(Q2)
申請期間	4月8日(月)～ 4月15日(月)17:00【厳守】	5月24日(金)～ 5月29日(水)17:00【厳守】
申請先	人間社会系事務部学生課大学院・留学支援担当(人間社会第2講義棟1階)	

- ◆教職実践研究科授業科目とは申請期間が異なります。Web上での申請や期限を過ぎての申請及び訂正は一切できません。
- ◆履修を希望する科目の時間割番号は、Web版シラバス等で確認し、正確に記入してください。
- ◆入学年度によって履修できない科目があるので注意してください。
- ◆授業担当教員の承諾は、授業開始1週目までに得てください。

教職実践研究科は、上限があります。
【半期3科目6単位を上限】
 ただし、本研究科の履修計画に影響がないよう研究科教員と相談の上、手続きをしてください。

3. その他

- ◆履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。
- ◆上記以外の注意・呼び出し・変更事項は随時掲示板に掲示します。見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。