

2019(令和元)年度後期履修手続きについて

1. 人間社会学域専門教育科目の履修

授業科目の履修登録は、アカンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして行います。登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルを参照してください。
手続き期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

※履修登録補正期間はありません。

時間割は、人間社会系事務部学生課のWebサイトで公開します。

<https://jinsha-gakusei.w3.kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/>



	日程	注意事項
Web履修登録期間	9月18日(水)7時～ 10月7日(月)18時【厳守】 ※9月23日(月)18時～ 9月26日(木)12時29分までは登録不可	①後期に履修する全ての科目(Q4のみの科目・集中講義を含む)を登録してください。 ◆3月卒業見込の方は、卒業判定の日程上、2月10日(月)以降に開講される集中講義は履修できません。 ◆学内にあるパソコンからも利用できます(設置場所は学生便覧を参照)。 ②希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 ◆履修許可表の交付は行いません。必要に応じて、履修登録情報のPDF出力を行ってください。 ◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。 ◆集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。
確定した履修登録状況の確認	10月9日(水)～	◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。

※共通教育科目の履修登録日程は、専門教育科目とは異なります。詳細は基幹教育学務係からの通知等を確認してください。

2. 他学域専門教育科目の履修 (※人間社会学域の学生が理工学域又は医薬保健学域の科目を履修する場合)

他学域科目の履修を希望する場合は、所定の様式(9月18日(水)から配布)を人間社会系事務部学生課教務係で受け取り、授業担当教員の承諾印を得て、必ず申請期間内に提出してください。

申請期間 : 10月1日(火)～10月7日(月)17時【厳守】
申請先 : 人間社会系事務部学生課教務係(人間社会第2講義棟1階)

- ◆人間社会学域授業科目とは申請期間が異なります。Web上での申請や期限を過ぎでの申請及び訂正は一切できません。
- ◆入学年度によって履修できない科目があるので注意してください。
- ◆履修を希望する科目の時間割番号は、Web版シラバス等で確認し、正確に記入してください。
- ◆授業担当教員の承諾は、授業開始1週目までに得てください。

3. その他

- ◆履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。
- ◆上記以外の注意・呼び出し・変更事項は随時各学類掲示板に掲示します。見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。 人間社会系事務部学生課教務係