

2019(令和元)年度第3クオーター・第4クオーター(後期)履修手続きについて

1. 人間社会学域専門教育科目の履修

授業科目の履修登録は、アカンサスポートから学務情報サービスにアクセスして行います。登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルを参照してください。手続き期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

時間割は、人間社会系事務部学生課の
Webサイトで公開します。
<https://jinsha-gakusei.w3.kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/>



	第3クオーター (Q3)	第4クオーター (Q4)	注意事項
Web履修登録 期間	9月18日(水)7時～ 9月23日(月)18時【厳守】	11月12日(火)7時～ 11月18日(月)18時【厳守】	<ul style="list-style-type: none"> ◆Q3又はQ4に履修する全ての科目を登録してください。 ◆集中講義は、開講される各クオーターの履修登録期間に登録してください。 ◆3月卒業見込の方は、卒業判定の日程上、<u>2月10日(月)</u>以降に開講される集中講義は履修できません。 ◆学内にあるパソコンからも利用できます(設置場所は学生便覧を参照)。
抽選結果 公開・確認	9月26日(木)9時～	11月21日(木)9時～	<ul style="list-style-type: none"> ◆専門教育科目は、学域GS科目を除き原則システム上の抽選は行いませんが、履修希望者数によっては別途調整が行われる場合があります。
履修登録 補正期間	9月26日(木)12時30分～ 10月7日(月)18時【厳守】	11月21日(木)12時30分～ 12月9日(月)18時【厳守】	<ul style="list-style-type: none"> ◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。誤りがある場合は、適宜訂正を行ってください。 ◆履修許可表の交付は行いません。必要に応じて、履修登録情報のPDF出力を行ってください。 ◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。 ◆集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。
確定した 履修登録状況の確認	10月9日(水)～	12月11日(水)～	<ul style="list-style-type: none"> ◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。

※共通教育科目の履修登録については、基幹教育学務係からの通知等を確認してください。

2. 他学域専門教育科目の履修

他学域科目の履修を希望する場合は、所定の様式(9月18日(水)から配布)を人間社会系事務部学生課教務係で受け取り、授業担当教員の承諾印を得て、必ず申請期間内に提出してください。

次の場合に手続きが必要です。

【人間社会学域学生】→ 理工学域又は医薬保健学域の科目を履修する場合

	第3クオーター(Q3)	第4クオーター(Q4)
申請期間	10月1日(火)～ 10月7日(月)17時【厳守】	12月3日(火)～ 12月9日(月)17時【厳守】
申請先	人間社会系事務部学生課教務係(人間社会第2講義棟1階)	

- ◆人間社会学域授業科目とは申請期間が異なります。Web上の申請や期限を過ぎての申請及び訂正は一切できません。
- ◆入学年度によって履修できない科目があるので注意してください。
- ◆履修を希望する科目の時間割番号は、Web版シラバス等で確認し、正確に記入してください。
- ◆授業担当教員の承諾は、授業開始1週目までに得てください。

3. その他

- ◆履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。
- ◆上記以外の注意・呼び出し・変更事項は隨時各学類掲示板に掲示します。見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。