

# 2019(令和元)年度第3クォーター・第4クォーター(後期)履修手続きについて

## Procedure of Subject Registration in 2019 Q3 & Q4

### 1. 人間社会環境研究科授業科目の履修 Subjects of the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies

授業科目の履修登録は、「履修届」の提出により行います。必ず手続き期間内に提出してください。

Subjects are registered by submitting "Course Registration Form". Please be sure to submit it within the procedure period.

履修届の様式は、人間社会系事務部学生課大学院係(人間社会第2講義棟1階)で配布します。(アカンサスポータルメッセージでも配信しています。)

We will distribute the form at the Graduate Student Affairs Section, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department (1F, Human and Social Science Lecture Hall 2). And we have sent it by the message on the Acanthus Portal.

時間割は、人間社会系事務部  
学生課のWebサイトで  
公開します。

The timetable is published on the web site of  
the Student Affairs Division, Human and  
Social Administration Department.

<https://jinsha-gakusei.w3.kanazawa-u.ac.jp/cm/timetable/>



	日程 Schedule	注意事項 Notes
<b>履修届提出期間</b> Submission of Course Registration Period	<b>10月1日(火)~</b> Tue., October 1-  <b>10月11日(金)17時【厳守】</b> Fri., October 11 5:00 PM [Strict Deadline]	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆主任指導教員及び授業担当教員から認印を入手し、人間社会系事務部学生課大学院係へ提出してください。 Please obtain the certificate from the primary supervisor and the instructor of each subject, and submit it to the Graduate Student Affairs Section, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department.</li> <li>◆後期に履修する全ての科目(Q4のみの科目・集中講義を含む)を記載してください。 Please write all subjects you wish to enroll in, including subjects to be offered at Q4 and intensive course subjects.</li> <li>◆3月修了見込の方は、修了判定の日程上、2月以降に開講される集中講義は履修できません。 Students who are expected to graduate March 2020 can not take intensive courses that will be held after February on the schedule of the final judgment.</li> </ul>
<b>確定した履修登録状況の確認</b> Confirmation of Confirmed Course Registration Status	<b>10月18日(金)~</b> Fri., October 18-	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 Please be sure to check all matters whether each subject is registered as you wish.</li> <li>◆履修許可表の交付は行いません。必要に応じて、履修登録情報のPDF出力を行ってください。 Course permission table will not be issued. If necessary, please output the registration information in PDF format.</li> <li>◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。 Credit will not be granted for any subjects other than those which appear on your course schedule.</li> </ul>

### 2. 他研究科・学域・共通教育科目の履修

Subjects of the other graduate school, undergraduate school, and Institute of Liberal Arts and Science

他研究科・学域・共通教育科目の履修を希望する場合は、所定の様式(9月24日(火)から配布)を人間社会系事務部学生課大学院係で受け取り、授業担当教員の承諾印を得て、必ず申請期間内に提出してください。If you wish to take subjects of other graduate school, undergraduate school, and Institute of Liberal Arts and Science, you must receive the prescribed form (distributed from Tue., September 24) at the Graduate Student Affairs Section, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department, and get an approval sign of the teacher in charge. Please submit it to the applicant within the application period.

申請期間 Application Period : **10月1日(火)~10月7日(月)17時【厳守】** Tue., October 1 – Mon., October 7 5:00 PM [Strict Deadline]

申請先 Applicant : 人間社会系事務部学生課大学院係 Graduate Student Affairs Section, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department (人間社会第2講義棟1階 1F, Human and Social Science Lecture Hall 2)

- ◆人間社会環境研究科授業科目とは申請期間が異なります。Web上での申請や期限を過ぎての申請及び訂正は一切できません。  
Application period is different from subjects of the Graduate School of Human Socio-Environmental Studies. Applications on the Web and application and correction after the deadline can not be done at all.
- ◆履修を希望する科目の時間割番号は、Web版シラバス等で確認し、正確に記入してください。  
Please check with the syllabus etc. and write the class code of the subject you wish to take correctly.
- ◆入学年度によって履修できない科目があるので注意してください。Please note that there are subjects that can not be taken depending on your admission year.
- ◆授業担当教員の承諾は、授業開始1週目までに得てください。Acceptance of the instructor of the subject should be obtained by the end of the first week of class start.

### 3. その他 Others

- ◆履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。  
We may withhold permission without notice when we acknowledge that there is inconvenience in taking the lesson.
- ◆上記以外の注意・呼び出し・変更事項は随時掲示板に掲示します。見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。  
Notes and calling / modification items other than the above are posted on the bulletin board from time to time. Please pay attention to it as it may suffer disadvantage if overlooked.

人間社会系事務部学生課大学院係  
Graduate Student Affairs Section, Student Affairs Division  
Human and Social Administration Department