

2017年度(平成29年度)以前入学者用

2019年度(令和元年度)前期(Q2) 経済学類 授業時間割表

R1.6.11現在

Table with columns for 区分 (Division), 1限 (8:45~10:15), 2限 (10:30~12:00), 3限 (13:00~14:30), 4限 (14:45~16:15), 5限 (16:30~18:00). Rows are categorized by month (月) and day (火, 水, 木, 金).

- (注) 1. 各自、入学年度のハンドブックを確認し、履修計画を立てること
2. 授業科目によっては、別途、履修上の注意が定められている場合があるので、シラバスで必ず確認し、履修すること。
3. 学年欄の「1」は原則として1年以上、「2」は同じく2年以上が履修できる。
4. 教室は、基本的に人間社会第1講義棟を示す。例:「207」(2階・207講義室)
※教室欄の「研」は教員研究室、「1実」は人間社会2号館5階(第1実習室)、「2実」は同6階(第2実習室)、「362」は同3階(多目的演習室)
「2」は人間社会第2講義棟、「メディア」は総合メディア基盤センター、「総」は総合教育講義棟を示す。
5. 下線部の科目は、1週間に1回の講義。
6. ★のつく科目は、Q1とQ2の連続して開講される科目(セメスター科目)。Q1・Q2とも必ず履修すること。
※2015年度以前入学者は前期、2016年度以降入学者はQ1の履修登録期間中に履修登録すること。
7. ◆のつく科目は、Q2とQ3の連続して開講される科目(セメスター科目)。Q2・Q3とも必ず履修すること。
※2015年度以前入学者は前期、2016年度以降入学者はQ2の履修登録期間中に履修登録すること。
8. 時間割変更・訂正等は、経済学類掲示板の掲示を確認すること。
9. 平成23年度以前入学者用の「他学類指定科目」の時間割は、別途配布及び掲示の時間割表で確認すること。
10. ●学域GS言語科目Ⅰ(Q1)及びⅡ(Q2)について 4月8日(月) 3限目のオリエンテーションに必ず出席すること。

2015年度以前入学者は、Q2の履修登録も、前期所定の時期に必ず行うこと。

10. 教員免許「社会」「公民」の取得希望者は下記の時間割番号で履修すること。

Table with columns: 授業科目名, 時間割番号, 教員名, 単位数, 学年, 曜日・時間, 教室. Includes 日本地理A and 政治学.

10. 集中講義

Table with columns: 授業科目, 時間割番号, 教員名, 単位数, 学年, 開講期間(予定). Includes インターシップ, 生活経済論B, 社会政策論I, 社会政策論II.

- ※実施時期、履修手続きについては変更することがある。常時人間社会学域Webサイトで確認すること。
※履修訂正期間後は、登録の取消等、変更はできないので注意すること。
※日程の重なっている授業は、重複して履修できない。日程が重ならないようにQ1の履修登録期間に履修登録すること。
※9月卒業予定者は、卒業判定の日程上、8月10日(土)以降開講の集中講義は履修できない。
また、9月卒業を予定していない学生は、集中講義の日程によっては、単位が認定されて卒業要件を充たし、9月卒業になる可能性があるため注意すること。

11. 海外研修

Table with columns: 研修, 科目(単位), 教員名, 備考. Includes シンガポール海外研修.